

Dijaki, pri prevzemu dokumentacije po opravljenem PUD_u v delovni organizaciji preverite:

- Na **Potrdilu o opravljenem PUD-u** preverite:
 - prisotnost podpisa odgovorne osebe,
 - prisotnost podpisa mentorja (če je odgovorna oseba in mentor ista oseba, podpiše ista oseba na obeh mestih),
 - vpisane opravljene ure (prepisano z lista **Evidenca prisotnosti in dela**),
 - prisotnost žiga in datuma.
- Na listu **Strokovnih in ključnih kompetenc** preverite, da je mentor obkrožil strokovne kompetence, ki ste jih zajeli z delom na PUD-u, s čimer delodajalec potrjuje ustreznost opravljenih del na PUD-u skladno z učnim programom dijaka.
- Na listu **Ocena uspešnosti dijaka** preverite, da je mentor obkrožil ustrezne ocene za posamezno področje.
- Preverite skladnost datumov na vseh dokumentih:
 - da so z datumom na **Potrdilu o opravljenem PUD-u** zajete vse ure PUD-a po **Evidenci prisotnosti in dela**,
 - da so z datumom na **Potrdilu o opravljenem PUD-u** zajeti tudi vsi drugi dokumenti ...
(Na **Potrdilu o opravljenem PUD-u** je navedeno, da ste s tistim datumom opravili vse obveznosti glede PUD-a, torej ne more imeti nobeden drug dokument v tem sklopu kasnejši datum).
- Preverite podpis mentorja in žig ter skladnost datumov na vseh drugih dokumentih (na poročilih, na morebitni izjavi o manjšem številu poročil ...).

Urejanje popravkov na dokumentih – (zelo pomembno)!

- Če je na dokumentih potrebno narediti kakršen koli popravek pri datumih, vpisanih urah ..., mora biti narejen uraden popravek (ob popravku še podpis in žig delovne organizacije).

Dijaki, pripravite dokumentacijo PUD-a za oddajo v šoli:

- **Poročila naj bodo v (zeleni) mapi.** (Mapo ste prejeli ob prevzemu dokumentacije v šoli pred odhodom na PUD). **Poročila razvrstite** od prvega do zadnjega; **poročila spnite v zgornjem levem kotu.**
- **Vsa druga dokumentacija naj bo v A3 ovitku z nazivom Dokumentacija za šolo.** **Razvrstite dokumentacijo** po vrsti, tako kot piše na ovitku. Če imate izjavo o poročilih, jo priložite na konec.
- **Priložite še medij s poročili v elektronski obliki.**
- **Prinesite kompletno dokumentacijo naenkrat.**
- **Dokumentacijo oddate po razporedu,** ki bo objavljen na spletni strani šole; poslan vam bo tudi na e-pošto pred koncem PUD-a.

Dodatno o oddaji poročil:

- Vsa poročila morate dostaviti tudi v elektronski obliki (USB ključ, zunanji disk, CD ...) in **NE** na e-pošto ali v oblak ...
- Poročilo o delovni organizaciji je obvezno **prvo** poročilo.
- Če so v poročila vstavljene slike, jih skržite po navodilu na spletni strani.
- Nazivi poročil morajo biti skladni z vpisi v **Evidenci prisotnosti in dela.**
- Poročila imenujte z zaporedno številko poročila in nazivom poročila (primer: **02, Vezava etažnega razdelilnika.docx**).

Urnik oddaje dokumentacije za oddelek E/2. a

ZŠ	Datum	Dan	Ura	Priimek	Ime	Kraj	Program	Oddelek
1	4.04.2017	Torek	12:50	Šivec	Jaka	5274 Črni Vrh nad Idrijo	Elektrikar	E/2. a
2	4.04.2017	Torek	12:55	Petkovšek	Jaka	1370 Logatec	Elektrikar	E/2. a
3	4.04.2017	Torek	13:00	Volpi	Jan	1370 Logatec	Elektrikar	E/2. a
4	4.04.2017	Torek	13:05	Žinkovič	Žan	1370 Logatec	Elektrikar	E/2. a
5	4.04.2017	Torek	13:10	Čimžar	Jure	1241 Kamnik	Elektrikar	E/2. a
6	4.04.2017	Torek	13:15	Terbovšek	Blaž	1240 Kamnik	Elektrikar	E/2. a
7	4.04.2017	Torek	13:20	Javoršek	Jan	1216 Smlednik	Elektrikar	E/2. a
8	4.04.2017	Torek	13:25	Kadriu	Sinan	1291 Škofljica	Elektrikar	E/2. a
9	4.04.2017	Torek	13:30	Lipovšek	Miha	1230 Domžale	Elektrikar	E/2. a
10	4.04.2017	Torek	13:35	Sušnik	David	1230 Domžale	Elektrikar	E/2. a
11	4.04.2017	Torek	13:40	Rupert	Grega	1292 Ig	Elektrikar	E/2. a
12	4.04.2017	Torek	13:45	Groznik	Matevž	1261 Ljubljana-Dobrunje	Elektrikar	E/2. a
13	4.04.2017	Torek	13:50	Balažic	Robert	1260 Ljubljana-Polje	Elektrikar	E/2. a
14	4.04.2017	Torek	13:55	Čorković	Damir	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
15	4.04.2017	Torek	14:00	Đekić	Darko	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
16	4.04.2017	Torek	14:05	Hoffman	Mihael	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
17	4.04.2017	Torek	14:10	Jovanović	Aleksandar	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
18	4.04.2017	Torek	14:15	Lazarević	Nemanja	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
19	4.04.2017	Torek	14:20	Lazičić	Marko	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
20	4.04.2017	Torek	14:25	Maksimović	Timotej	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
21	4.04.2017	Torek	14:30	Marinko	Klemen	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
22	4.04.2017	Torek	14:35	Markelj	Klavdij Gal	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
23	4.04.2017	Torek	14:40	Milenkov	Marjan	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
24	4.04.2017	Torek	14:45	Okanović	Kenan	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
25	4.04.2017	Torek	14:50	Stepič	Rok	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
26	4.04.2017	Torek	14:55	Škofca	Luka	1210 Ljubljana-Šentvid	Elektrikar	E/2. a
27	4.04.2017	Torek	15:00	Škrli	Žan	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
28	4.04.2017	Torek	15:00	Štiglic	Luka	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a
29	4.04.2017	Torek	15:00	Teleyukhin	Stanislav	1000 Ljubljana	Elektrikar	E/2. a

Kakršnokoli morebitno izjemo (bolezen, vnaprej načrtovano odsotnost ...) pri oddaji dokumentacije glede na raspored sporočite takoj - obvezno pa pred rokom oddaje. Samo tako lahko dobite nov termin za oddajo.

Opozorilo:

Oddaja dokumentacije za opravljen PUD zunaj navedenih ur in datumov ni mogoča.

Žarko Petrevčič,
vodja praktičnega usposabljanja z delom

Ljubljana, 24. 03. 2017