**Navodilo za izpolnjevanje:**

To ni obrazec, je **primer izjave**.

**Priredite vsebino na vseh osenčenih poljih.**

Navedite razlog npr.: zaradi dolgotrajnosti (nekaterih) del, zaradi ponavljajočih se del, zaradi narave dela – DO se v glavnem ukvarja s sestavljanjem računalnikov **…**

**Popravite/priredite pravopis (sklone, spol … )** ob osenčenih poljih.

**Preverite skladnost datuma** z ostalimi dokumenti, predvsem s **potrdilom o opravljenem PUD-u**.

To navodilo pred tiskanjem **zbrišite**.

# Izjava o številu poročil

Sem dijak **Janez Knez** iz oddelka **R/3. A**, programa **Računalnikar**.

V obdobju od **3. 9. 2018** do **18. 1. 2019** sem opravljal PUD v podjetju **Račmehelek d.o.o., Ljubljana**.

V okviru **684** ur PUD-a sem zaradi **navedite razlog** opravil **14** različnih strokovnih opravil, za katera sem pripravil **14** poročil. Skupaj s poročilom o delovni organizaciji sem pripravil **15** poročil.

**Ljubljana**, **14. 1. 2019**

 /podpis dijaka/

Izpolni mentor:

 , Žig:

 /kraj/ /datum/ /ime in priimek mentorja – tiskane črke/

 /podpis mentorja/